

## Algemene voorwaarden Starke Re-integratie & Personeelsdiensten

### Definities:

**Starke Re-integratie en Personeelsdiensten:** de besloten vennootschap Starke Re-integratie en Personeelsdiensten B.V. gevestigd te Kampen en/of de hieraan gelieerde vennootschappen of personen die als Starke Re-integratie en Personeelsdiensten werkzaamheden ten behoeve van Opdrachtgever en/of Participant verricht.

**Overeenkomst:** elke afspraak tussen Opdrachtgever en Starke Re-integratie en Personeelsdiensten tot het verlenen van Overeenkomst door Starke Re-integratie en Personeelsdiensten ten behoeve van Opdrachtgever.

**Opdrachtgever:** de instelling, rechtspersoon of natuurlijke persoon die de opdracht voor de werkzaamheden verstrekt.

**Overeenkomst:** alle door Starke Re-integratie en Personeelsdiensten verrichte Overeenkomst zoals onder meer doch niet beperkt tot de het aanbieden van (sollicitatie)trainingen, (job)coaching, reïntegratiebegeleiding en geven van HR-Advies, die worden uitgevoerd in het kader van een opdracht, waaronder begrepen werkzaamheden die niet op uitdrukkelijk verzoek van Opdrachtgever zijn verricht.

**Diensten:** alle door Starke Re-integratie en Personeelsdiensten verrichte werkzaamheden zoals onder meer doch niet beperkt tot de het aanbieden van (sollicitatie)trainingen, (job)coaching, (individuele) (re-integratie/werkfit) begeleiding en het geven van HR-advies, welke werkzaamheden worden uitgevoerd in het kader van een opdracht, waaronder begrepen werkzaamheden die niet op uitdrukkelijk verzoek van Opdrachtgever zijn verricht.

**Klachtenreglement:** reglement van Starke Re-integratie en Personeelsdiensten waarin de procedure rondom klachtbehandeling bij jobcoaching wordt beschreven.

**Participant:** de natuurlijke persoon die deelneemt aan een begeleidingstraject op het gebied van (job)coaching, (sollicitatie)training, re-integratie of aanverwante werkzaamheden.

### 1. Toepasselijkheid algemene voorwaarden

- 1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en overeenkomsten waarbij door Starke Re-integratie en Personeelsdiensten Overeenkomst worden aangeboden of geleverd.
- 1.2 Deze algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op iedere overeenkomst waarbij voor de uitvoering door Starke Re-integratie en Personeelsdiensten derden worden betrokken.
- 1.3 Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig, indien en voor zover zij schriftelijk tussen Opdrachtgever en Starke Re-integratie en Personeelsdiensten zijn overeengekomen.

1.4 Eventuele inkoop- of andere algemene voorwaarden van Opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij Starke Re-integratie en Personeelsdiensten deze schriftelijk uitdrukkelijk heeft aanvaard.

1. Indien een of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Opdrachtgever en Starke Re-integratie en Personeelsdiensten treden alsdan in overleg om een nieuwe bepaling ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepaling overeen te komen, zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.

1.6 Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten van Opdrachtgever.

### 2. Totstandkoming van de overeenkomst

2.1 Tenzij anders aangegeven zijn alle door Starke Re-integratie en Personeelsdiensten gemaakte offertes vrijblijvend en gedurende 14 dagen geldig. Starke Re-integratie en Personeelsdiensten is slechts aan de offerte gebonden indien de aanvaarding hiervan door Opdrachtgever en/of Participant, zonder voorbehoud of wijziging, binnen de gestelde geldigheidsduur aan Starke Re-integratie en Personeelsdiensten schriftelijk en/of elektronisch is bevestigd.

2.2 Alle geoffreerde prijzen zijn exclusief btw tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

2.3 De overeenkomst komt tot stand door aanvaarding van Opdrachtgever van de door Starke Re-integratie en Personeelsdiensten (elektronisch) verzonden offerte.

### 3. Uitvoering van de overeenkomst

3.1 Iedere overeenkomst leidt voor Starke Re-integratie en Personeelsdiensten tot een inspanningsverplichting waarbij Starke Re-integratie en Personeelsdiensten zich met de grootste zorgvuldigheid naar beste vermogen kwijt van haar verplichtingen.

3.2 In alle gevallen waarin Starke Re-integratie en Personeelsdiensten dat nuttig of noodzakelijk acht heeft zij het recht om -in overleg met Opdrachtgever- bepaalde werkzaamheden te laten uitvoeren door derden of zich te laten bijstaan door derden. Starke Re-integratie en Personeelsdiensten maakt in dat kader gebruik van een netwerk met gekwalificeerde zelfstandige professionals.

3.3 Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Starke Re-integratie en Personeelsdiensten aangeeft dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, deugdelijk, volledig en tijdig aan Starke Re-integratie en Personeelsdiensten worden verstrekt.

Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Starke Re-integratie en Personeelsdiensten zijn verstrekt, heeft Starke Re-integratie en Personeelsdiensten het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan Opdrachtgever in rekening te brengen.

- 3.4 Indien voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden door Starke Re-integratie en Personeelsdiensten een termijn is overeengekomen, dan is dit geen fatale termijn, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Overschrijding van de overeengekomen termijn levert dan ook geen toerekenbare tekortkoming in de nakoming van Starke Re-integratie en Personeelsdiensten op. Opdrachtgever kan om die reden de overeenkomst dan ook niet ontbinden en heeft geen recht op schadevergoeding. Opdrachtgever kan bij overschrijding van de overeengekomen termijn wel een nieuwe redelijke termijn stellen waarbinnen Starke Re-integratie en Personeelsdiensten de overeenkomst dient uit te voeren. Overschrijding van deze nieuwe termijn kan voor Opdrachtgever een grond opleveren voor ontbinding van de overeenkomst.

#### 4. Honorarium en kosten

- 4.1 Het honorarium van Starke Re-integratie en Personeelsdiensten kan bestaan uit een vooraf vastgesteld bedrag per type Dienst en/of kan worden berekend op basis van tarieven per door de Starke Re-integratie en Personeelsdiensten gewerkte tijdseenheid.
- 4.2 Alle honoraria zijn exclusief heffingen van overheidswege alsmede exclusief eventuele reis- en andere onkosten die ten behoeve van Opdrachtgever en/of Participant worden gemaakt, waaronder begrepen maar niet beperkt tot declaraties van ingeschakelde derden.
- 4.3 Voor zover voor het verrichten van een bepaalde Overeenkomst een vaste prijs is afgesproken en het verlenen van de Overeenkomst leidt tot extra werkzaamheden of prestaties die redelijkerwijze niet geacht kunnen worden in de vaste prijs te zijn inbegrepen, zal Starke Re-integratie en Personeelsdiensten Opdrachtgever tijdig informeren over de financiële consequenties van die extra werkzaamheden of prestaties.
- 4.4 Starke Re-integratie en Personeelsdiensten kan Opdrachtgever verzoeken om een redelijk voorschot te betalen in verband met honoraria die Opdrachtgever verschuldigd is of zal worden en/of onkosten die ten behoeve van Opdrachtgever en/of Participant moeten worden gemaakt.
- 4.5 Starke Re-integratie en Personeelsdiensten heeft wanneer door hem een redelijk voorschot is gevraagd, het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten tot het moment dat Opdrachtgever het voorschot aan Starke Re-integratie en Personeelsdiensten heeft betaald dan wel daarvoor zekerheid heeft gesteld.

- 4.6 Het honorarium wordt per soort Dienst in enig jaar vastgesteld. Opdrachtgever kan bij afname van eenzelfde soort Dienst in het jaar daarop geen rechten ontlenen aan eerdere prijsafspraken.

#### 5. Betalingsvoorwaarden

- 5.1 Opdrachtgever en/of Participant is de prijs verschuldigd welke voortvloeit uit de met Opdrachtgever en/of Participant gesloten Overeenkomst.
- 5.2 Betaling dient steeds te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door Starke Re-integratie en Personeelsdiensten aan te geven wijze. Betaling zal plaatsvinden zonder aftrek, verrekening of opschorting uit welke hoofde dan ook.
- 5.3 Na het verstrijken van 14 dagen na de factuurdatum is Opdrachtgever c.q. Participant in verzuim. Opdrachtgever c.q. Participant is vanaf het moment van verzuim aan Starke Re-integratie en Personeelsdiensten over het opeisbare bedrag een verdragingsrente verschuldigd gelijk aan de wettelijke rente. 5.4 In geval er meerdere Opdrachtgevers zijn, is elke Opdrachtgever jegens Starke Re-integratie en Personeelsdiensten hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het totale factuurbedrag in geval de Overeenkomst ten behoeve van al deze Opdrachtgevers zijn verricht.
- 5.5 Door Opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter voldoening van in de eerste plaats alle verschuldigde rente en kosten, en in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt Opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.

#### 6. Incassokosten

- 6.1 Indien de Opdrachtgever en/of Participant de vordering niet tijdig voldoet zal Starke Re-integratie en Personeelsdiensten, na een schriftelijke aanmaning, zijn vordering ter incasso uit handen geven aan conform het bepaalde in de volgende twee (a, b) bepalingen.
- 6.1.1 Indien de Opdrachtgever consument is, worden incassokosten in rekening gebracht volgens 'het Besluit Vergoeding voor Buitengerechtelijke Incassokosten', zoals genoemd in lid 4 van artikel 6:96 BW. Hierbij is bepalend dat de zaak betrekking heeft op een uit overeenkomst voortvloeiende verbintenis tot betaling van een geldsom, dan wel dat sprake is van vergoeding van schade die voortvloeit uit een vaststellingsovereenkomst of dat het een verbintenis tot betaling van een geldsom betreft die is omgezet in een verbintenis tot vervangende schadevergoeding in de zin van artikel 6:87 BW. Omdat Starke Re-integratie en Personeelsdiensten een Btw-plichtige ondernemer is, worden de incassokosten niet verhoogd met Btw.

De tarieven zijn als volgt:

Minimumtarief € 40,00

15% over eerste € 2.500,00

10% over volgende € 2.500,00

5% over volgende € 5.000,00

1% over de volgende € 190.000,00

0,5% over het meerdere van de hoofdsom met een maximum van € 6.775,-

- 6.1.2 Indien de Opdrachtgever een rechtspersoon is, of een natuurlijk persoon die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf wordt aanspraak gemaakt op buitengerechtelijke incassokosten van 15% van de verschuldigde hoofdsom, met een minimum van € 75,00.

## 7. Geheimhouding

- 7.1 Starke Re-integratie en Personeelsdiensten is gehouden tot geheimhouding tegenover derden van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de Overeenkomst van Opdrachtgever en/of anderen heeft verkregen. Onder vertrouwelijke informatie wordt in ieder geval begrepen informatie waarvan Opdrachtgever heeft medegedeeld dat het vertrouwelijk is of informatie waaruit redelijkerwijs voortvloeit dat het vertrouwelijk placht te zijn. Alle conversaties worden behandeld volgens de hoogste confidentiële normen. Niets dat is besproken in de conversatie is bedoeld om daarbuiten te worden gecommuniceerd zonder toestemming van zowel de Starke Re-integratie en Personeelsdiensten als de Opdrachtgever en/of Participant.
- 7.2 Starke Re-integratie en Personeelsdiensten bewerkstelligt dat eventuele werknemers of derden die door hem bij een opdracht worden ingeschakeld zich eveneens conformeren aan de vertrouwelijkheid.
- 7.3 Persoonlijke gesprekken die in het kader van uitvoering van een Dienst van Starke Re-integratie en Personeelsdiensten tussen Starke Re-integratie en Personeelsdiensten en Participant plaatsvinden, worden zoveel mogelijk als strikt vertrouwelijk beschouwd. Een en ander sluit mondelinge afstemming omtrent de ontwikkelingen en voortgang van Participant met Opdrachtgever niet uit, doch met dien verstande dat officiële schriftelijke rapportages op voorhand aan de Participant getoond en akkoord bevonden dienen te worden.

## 8 Verwerking persoonsgegevens

- 8.1 Starke Re-integratie en Personeelsdiensten verwerkt persoonsgegevens van Opdrachtgever en/of Participant ten behoeve van de uitvoering van de Diensten. Starke Re-integratie en Personeelsdiensten doet er alles aan om op zorgvuldige wijze om te gaan met privacygevoelige informatie van Opdrachtgever en/of Participant en hanteert in dat kader een intern privacy beleid.
- 8.2 Op de verwerking van persoonsgegevens is het privacyreglement van Starke Re-integratie en Personeelsdiensten van toepassing. Het privacy statement is te vinden op de website van Starke Re-integratie en Personeelsdiensten: [www.starke-re-integratie.nl](http://www.starke-re-integratie.nl) Het

privacyreglement maakt onlosmakelijk onderdeel uit van deze algemene voorwaarden.

- 8.3 Door in te stemmen met deze algemene voorwaarden verklaren Opdrachtgever en Participant bekend te zijn met de inhoud van het privacy statement van Starke Re-integratie en Personeelsdiensten en op de hoogte te zijn van de rechten die Opdrachtgever en/of Participant uit dien hoofde hebben (o.a. recht op inzage, verbetering, verwijdering, overdraagbaarheid). Opdrachtgever en Participant verklaren in voldoende mate door Starke Re-integratie en Personeelsdiensten op deze rechten te zijn gewezen.

## 9 Intellectuele eigendom

- 9.1 Starke Re-integratie en Personeelsdiensten is rechthebbende op de intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de door haar - in het kader van de overeenkomst - aan Opdrachtgever en/of Participant verstrekte of - in het kader van deze overeenkomst - gebruikte producten, waaronder begrepen maar niet beperkt tot testen, readers, (sollicitatie)trainingen, rapporten, modellen en oefenmateriaal.
- 9.2 Opdrachtgever en/of Participant mag/mogen zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Starke Re-integratie en Personeelsdiensten geen gebruik maken van deze producten, waarop Starke Re-integratie en Personeelsdiensten rechthebbende is ten aanzien van de intellectuele eigendomsrechten, anders dan ten behoeve van de Overeenkomst.
- 9.3 Starke Re-integratie en Personeelsdiensten is gerechtigd om de door de uitvoering van de werkzaamheden verkregen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht en mits niet te herleiden tot individuele Opdrachtgevers en/of Participanten.

## 10 Beperking en/of uitsluiting aansprakelijkheid

- 10.1 Wanneer Starke Re-integratie en Personeelsdiensten de opdracht krijgt om in samenwerking met een derde een opdracht of een gedeelte daarvan te vervullen, zal Opdrachtgever in overleg met alle betrokkenen vaststellen wat ieders taak is. Starke Re-integratie en Personeelsdiensten aanvaardt geen hoofdelijke aansprakelijkheid, noch aansprakelijkheid voor de uitvoering van de taak en de daarbij behorende werkzaamheden van de derde.
- Starke Re-integratie en Personeelsdiensten is jegens Opdrachtgever en/of Participant slechts aansprakelijk, voor schade ten gevolge van een ernstige toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst, waarvan kan worden gesproken indien Starke Re-integratie en Personeelsdiensten niet de vereiste zorgvuldigheid en deskundigheid in acht neemt bij uitvoering van de overeenkomst.

- 10.2 Indien wordt aangetoond dat de schade als bedoeld in lid 1 van dit artikel is veroorzaakt door opzet of grove schuld van Starke Re-integratie en Personeelsdiensten, is de uit dien hoofde verschuldigde schadevergoeding beperkt tot de hoofdsom van de verrichte Overeenkomst en daaromtrent gefactureerde bedragen, doch nooit meer dan hetgeen Starke Re-integratie en Personeelsdiensten in de voorgaande zes maanden aan Opdrachtgever verschuldigd is dan wel betaald heeft.
- 10.3 Indien door of in verband met het verrichten van Overeenkomst door Starke Re-integratie en Personeelsdiensten of anderszins schade aan personen of zaken wordt toegebracht, waarvoor zij aansprakelijk is, zal die aansprakelijkheid zijn beperkt tot het bedrag van de uitkering uit hoofde van de door Starke Re-integratie en Personeelsdiensten afgesloten algemene aansprakelijkheidsverzekering, met in begrip van het eigen risico dat Starke Re-integratie en Personeelsdiensten in verband met die verzekering draagt.
- 10.4 Starke Re-integratie en Personeelsdiensten is niet gehouden tot vergoeding van indirecte schade geleden door Opdrachtgever en/of Participant, waaronder begrepen maar niet beperkt tot gevolgschade, gederfde winst en schade ten gevolge van bedrijfsstagnatie.
- 10.5 Starke Re-integratie en Personeelsdiensten zal bij de inschakeling van niet in zijn organisatie werkzame derden de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Starke Re-integratie en Personeelsdiensten is niet aansprakelijk voor ernstige tekortkomingen jegens Opdrachtgever en/of Participant of voor eventuele fouten of tekortkomingen van deze derden. In dat geval is Opdrachtgever verplicht de ingeschakelde derden zelf aansprakelijk te stellen en eventueel geleden schade op deze derden te verhalen.
- 10.6 Opdrachtgever vrijwaart Starke Re-integratie en Personeelsdiensten tegen alle aanspraken (zoals schades en rechtsvorderingen) van derde(n) die met de uitvoering van de overeenkomst tussen Opdrachtgever en Starke Re-integratie en Personeelsdiensten samenhangen, tenzij het betreft aanspraken ten gevolge van opzet of grove schuld van Starke Re-integratie en Personeelsdiensten.

## 11 Beëindiging van de overeenkomst

- 11.1 Starke Re-integratie en Personeelsdiensten is gerechtigd de overeenkomst, met onmiddellijke ingang, zonder rechterlijke tussenkomst, te beëindigen door middel van een aangetekende schriftelijke kennisgeving hiervan aan Opdrachtgever, indien Opdrachtgever en/of Participant in gebreke blijft/blijven met voldoening van de door Starke Re-integratie en Personeelsdiensten verzonden factuur, binnen 14 dagen na schriftelijke aanmaning.

## 12 Annuleringsvoorwaarden

### *Algemeen*

- 12.1 Starke Re-integratie en Personeelsdiensten heeft het recht zonder opgave van reden een Dienst te annuleren, dan wel te verplaatsen of deelname van een Participant te weigeren, in welke gevallen Opdrachtgever en/of Participant recht heeft op terugbetaling van het volledige door deze aan Starke Re-integratie en Personeelsdiensten betaalde bedrag.
- 12.2 In geval Opdrachtgever en/of Participant na aanvang van de Dienst de deelname tussentijds beëindigd of anderszins niet aan de activiteit deelneemt, heeft/hebben Opdrachtgever en/of Participant geen recht op enige terugbetaling. Indien geen annulering plaatsvindt overeenkomstig onderstaande voorwaarden dan is/zijn Opdrachtgever en/of Participant verplicht het totaalbedrag van de geleverde Dienst.

### *Jobcoaching of re-integratiebegeleiding*

- 12.3 Individuele (job)coaching c.q. re-integratie gesprekken kunnen tot 48 uur voor aanvang van het gesprek kosteloos worden geannuleerd of verplaatst door Opdrachtgever en/of Participant. Bij annulering of een verzoek tot verplaatsing binnen die termijn, of indien Participant onverhoopt niet op het geplande gesprek verschijnt/verschijnen, is Starke Re-integratie en Personeelsdiensten gerechtigd het volledige tarief voor het gesprek door te berekenen.
- 12.4 Bij een individueel begeleidingstraject op basis van een vooraf aantal afgesproken contacturen kunnen niet (tijdig) geannuleerde of verplaatste gesprekken niet kosteloos worden ingehaald.

### *(Sollicitatie)trainingen*

- 12.5 Opdrachtgever en/of Participant heeft/hebben het recht om deelname aan of de opdracht voor een sollicitatietraining schriftelijk te annuleren. Annulering kan kosteloos geschieden tot twee (2) weken voor de eerste dag van de geplande activiteit. Bij annulering korter dan twee (2) weken voor de eerste dag van de geplande activiteit is/zijn Opdrachtgever en/of Participant verplicht 100% van het overeengekomen bedrag voor de activiteit(en) te vergoeden. Het totale vooraf overeengekomen bedrag voor de (sollicitatie)training is verschuldigd, ongeacht het aantal Participanten dat de (sollicitatie)training feitelijk volgt.
- 12.6 Opdrachtgever en/of Participant kan/kunnen in plaats van de aangemelde Participant in overleg met Starke Re-integratie en Personeelsdiensten een andere Participant laten deelnemen aan de activiteit, mits tijdig medegedeeld aan de Starke Re-integratie en Personeelsdiensten en mits passend binnen de doelgroep. Vervanging na de start van activiteit is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van Starke Re-integratie en Personeelsdiensten.

## 13 Klachtafhandeling

- 13.1 Starke Re-integratie en Personeelsdiensten hanteert voor haar verschillende Diensten verschillende

klachtenprocedures. In geval van jobcoaching geldt het Klachtenreglement van Starke Re-integratie en Personeelsdiensten.

Het Klachtreglement is te vinden op de website van Starke Re-integratie en Personeelsdiensten: [www.starke-re-integratie.nl](http://www.starke-re-integratie.nl) en maakt onlosmakelijk onderdeel uit van deze algemene voorwaarden.

- 13.2 In geval Opdrachtnemer en/of Participant klachten hebben die niet vallen onder het bereik van een jobcoachingstraject, dan vindt de klachtafhandeling plaats via E.Starke en dient Opdrachtgever en/of Participant contact op te nemen met E.Starke

## **14 Geschillenbeslechting en toepasselijk recht**

- 14.1 Op alle overeenkomsten en rechtshandelingen tussen Opdrachtgever en Starke Re-integratie en Personeelsdiensten is Nederlands recht van toepassing.
- 14.2 Partijen zullen slechts een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen om middels mediation het geschil te beslechten.
- 14.3 Van toepassing is steeds de laatst gepubliceerde versie van de algemene voorwaarden of de versie zoals deze gold ten tijde van het tot stand komen van de Overeenkomst.
- 14.4 Starke Re-integratie en Personeelsdiensten heeft het recht de algemene voorwaarden te wijzigen en de gewijzigde algemene voorwaarden op bestaande overeenkomsten van toepassing te verklaren.
- 14.5 Indien Starke Re-integratie en Personeelsdiensten de gewijzigde algemene voorwaarden op bestaande overeenkomsten van toepassing verklaart, zal Starke Re-integratie en Personeelsdiensten de wijzigingen tijdig bekend maken. Zij zullen 31 dagen na de schriftelijke/elektronische bekendmaking van de wijziging in werking treden tenzij op de bekendmaking een latere datum wordt vermeld. Indien Opdrachtgever en/of Participant een wijziging in de algemene voorwaarden niet wenst te accepteren kan hij de overeenkomst tegen de datum waarop de gewijzigde voorwaarden van kracht worden, opzeggen. Opdrachtgever dient alsdan de opzegging zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen twee (2) weken na de schriftelijke bekendmaking van de wijziging schriftelijk aan Starke Re-integratie en Personeelsdiensten te vermelden.